

**IUHVEDno-2025-507****Laatutyön ohjausryhmän perustaminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella**

Valmistelu ja lisätiedot:

laatupäällikkö Rebecca Sjöholm

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Laatutyön tavoitteena on turvata ja kehittää palveluiden laatua, turvallisuutta ja vaikuttavuutta hyvinvointialueella. Laadukkaiden palveluiden varmistaminen on keskeinen tekijä asiakas- ja potilastyytyväisyyden edistämässä sekä henkilöstön tyytyväisyyden ja työhyvinvoinnin tukemisessa. Se tukee myös resurssien tehokasta käyttöä ja auttaa vastaamaan lainsäädännön vaatimuksiin.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella laatutyö on käynnistynyt vuonna 2024. Tavoitteena on luoda yhtenäiset toimintamallit, systemaattinen laadunhallinta ja tehokkaat sisäisen auditoinnin käytännöt. Tämä edellyttää monialaista yhteistyötä, suunnitelmallisuutta sekä ohjauksen ja päätöksenteon keskittämistä. Ohjausryhmän perustaminen on keskeinen askel laatutyön menestyksellisessä toteuttamisessa.

**Päätösehdotus:**

Esitetään, että Laatutyön ohjausryhmä perustetaan, jonka tehtävänä on suunnitella ja edistää hyvinvointialueen laatutyötä. Ryhmän vastuisiin kuuluvat muun muassa laadunhallintajärjestelmien kehittäminen, koulutusten suunnittelu ja toteutus, pääkäyttäjäjärjestelyistä sopiminen ja/tai tarvittavien ehdotusten laatiminen.

Ohjausryhmä kokoontuu 4–6 kertaa vuodessa. Laatutyön ohjausryhmällä on oikeus päättää laatutyöhön liittyvistä asioista, edellyttäen että päätöksenteossa noudatetaan sovittuja menettelytapoja ja päätösvaltaisuuden kriteerit täyttyvät. Päätökset voidaan tehdä myös silloin, kun koko ohjausryhmä ei ole koolla. Kokouksista laaditaan muistiot, jotka julkaistaan hyvinvointialueen intrassa. Sihteeri valitaan aina vuodeksi kerrallaan ohjausryhmän jäsenistä.

**Ohjausryhmän kokoonpano:**

- **Laatupäällikkö:** Ohjausryhmän puheenjohtaja.
- **Laatukoordinaattori**
- **Vastuualueiden edustajat:**
  - **Sosiaalihuolto:** 1 palveluvastaava/tulosityksiköpäällikkö, 1 sisäinen auditoija, 1 IMS-ohjelmistoon perehtynyt tai kiinnostunut.
  - **Terveydenhuolto:** 1 palveluvastaava/tulosityksiköpäällikkö, 1 sisäinen auditoija, 1 IMS-ohjelmistoon perehtynyt tai kiinnostunut.
  - **Pelastustoiminta:** 1 päällikkö, 1 sisäinen auditoija, 1 IMS-ohjelmistoon perehtynyt tai kiinnostunut.
  - **Konserni- ja strategiapalvelut:**
    - 1 johtaja/päällikkö hallintopalveluista
    - 1 johtaja/päällikkö digipalveluista
    - 1 johtaja/päällikkö henkilöstöpalveluista
    - 1 johtaja/päällikkö viestintäpalveluista
    - 1 johtaja/päällikkö talouspalveluista

Vastuualuejohtajat, konserni- ja strategiapalveluiden johtajat sekä pelastusjohtaja nimeävät oman alueensa edustajat Laatutyön ohjausryhmään.

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 31 § Hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja toimivalta

**Päätös**

Päätän, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle perustetaan Laatutyön ohjausryhmä ehdotuksen mukaisesti.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

hyvinvointialueen johtoryhmä, laatupäällikkö, vastuualuejohtajat, aluehallitus

**Allekirjoitus**

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 37

### **Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.